



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Alt Birim	
Görev Unvanı	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi Personeli
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Nevzat YİĞİT
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörünün vereceği sözlü ve yazılı görevleri yerine getirmek - Birime ait faaliyet ve istatistiki raporları hazırlamak ve sunmak - Bilimsel Araştırma Komisyonunun toplantı gündemini hazırlamak - Proje başvuru sürecinde kullanılacak standart formları hazırlamak, güncellemek - Proje başvuru süreciyle ilgili Akademik Personele destek vermek - Yeni proje başvurularını ilgili mevzuatlar çerçevesinde ön incelemeye tabi tutmak, uygun olanları Koordinatöre iletmek, desteklenen projelerin sözleşme süreçlerini yönetmek - Yürüyen Projeler ilgili talep, rapor, yayın vb. başvuruları ilgili mevzuatlar çerçevesinde ön incelemeye tabi tutmak, uygun olanları Koordinatöre iletmek - Taşınır kayıtlarını Taşınır Kayıt İstek Yetkilisi olarak kontrol etmek ve Taşınır Kayıt Yetkilisine iletmek - Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde elde edilen verileri muhafaza etmek - İç ve dış paydaşlar uyum içinde çalışmak ve koordinasyonu sağlamak - Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek - Kurum Dışı Projelerde sözleşmeli personel ve bursiyerlerin SGK' ya giriş- çıkış bildirimlerini mevzuatlara uygun şekilde yapmak - Kurum Dışı Projelerde sözleşmeli personel ve bursiyerlerin SGK primleri mevzuatlara uygun şekilde ödemek - Satın alma ve ödeme süreçleri hakkında proje yürütücülerini bilgilendirmek. - Bilimsel Araştırma Projeleri Mali İşler Birimi görev ve sorumluluklarını yerine getirmek - Dış Kaynaklı Proje Mali İşler Birimi görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	