

TRABZON ÜNİVERSİTESİ



OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	5
2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
3 -Örgüt Yapısı.....	6
4-İnsan Kaynakları.....	7
5-Sunulan Hizmetler.....	8
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	9
B- Temel Politikalar ve Öncelikleri.....	9
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler.....	10
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	10
3 –Mali Denetim Sonuçları.....	11
B- Performans Bilgileri.....	11
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	11
2 -Performans Sonuçları Tablosu.....	12
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	12
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	13
C- Değerlendirme.....	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	14

SUNUŐ

Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Trabzon Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütölmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla kurulmuştur.

Prof. Dr. Nevzat Yiğit
BAP Koordinatörü



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak, Araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak, Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağı yönetmek, etkin kullanılmasını ve adil dağıtmak, Kurumlar arası Ar-Ge iş birliğinin geliştirilmesi, Üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

Vizyon

Ar-Ge ve bilgi üretimi alanlarında dünyanın sayılı üniversitelerinden biri olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Ayrıca belirtilen hizmetlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversitelerde, rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla, "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk düzenleme 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile gerçekleştirilmiştir.

Bu düzenlemeden hemen sonra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile "Bilimsel Araştırma projeleri Koordinasyon Birimleri (BAP birimleri)" kurulmuştur.

YÖK tarafından yayımlanan ve 01.01.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"

düzenlemesiyle, bu birimler "Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi" olarak isimlendirilmiş ve bu birimin yönetimi, üst yönetici tarafından atanacak bir koordinatöre bağlanmıştır.

İlgili yönetmelikte bu birimlerin kuruluş amacı, yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması olarak tanımlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumludur.

1- Fiziksel Yapı

1.1.BAP Koordinasyon Birimi Hizmet Alanı

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Koordinatör Çalışma Odası	1	20,3 m ²	1
Akademik ve İdari Personel Çalışma Odası	1	27,4 m ²	3
Toplam	2	47,7 m²	4

2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

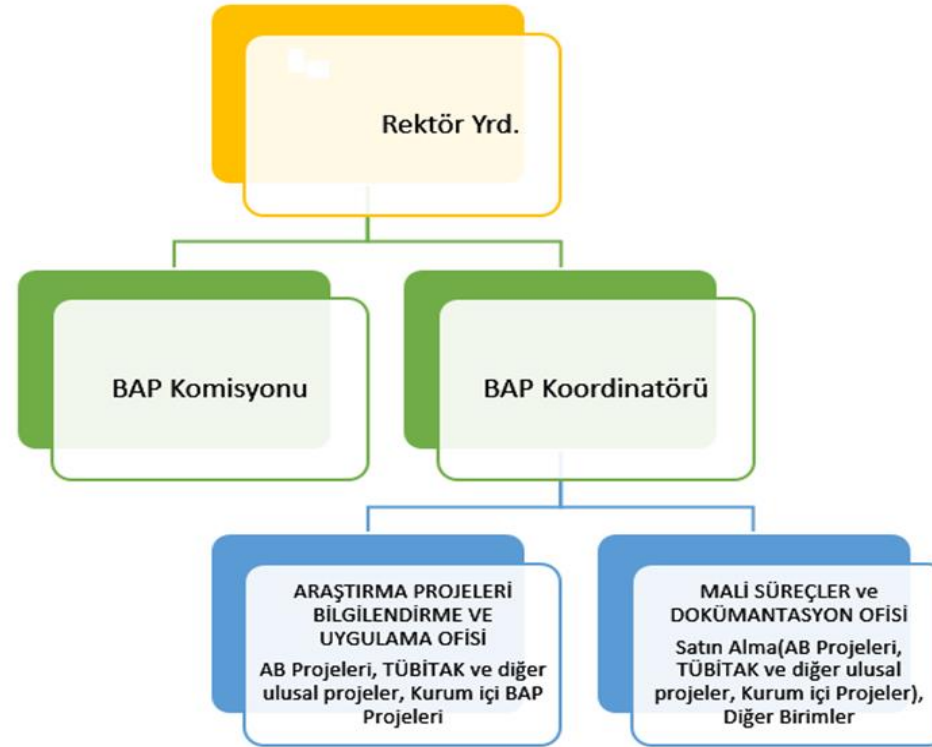
Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Maliye Yönetim Sistemi (MYS)	3
	Transfer Takip Sistemi (TTS)	2
	Taşınır Kontrol Yönetim Sistemi (TKYS)	3
Yönetim İşleri	Akademik Performans Veri Sistemi (APVS)	4
	Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPS)	4

2.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	4	-	-	-	4

3- Örgüt Yapısı

3.1.BAP Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması



3.2 BAP Komisyonu

BAP Komisyonu

	Birimi	Ünvanı, Adı-Soyadı	Komisyon Görevi
1	Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hasan KARAL	Başkan
2	Fatih Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Nevzat YİĞİT	Koordinatör
3	İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI	Üye
4	Fatih Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Derya ÇELİK	Üye
5	Spor Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. İdris YILMAZ	Üye
6	Fatih Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ertuğrul SESLİ	Üye
7	Fatih Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Hikmet YAZICI	Üye
8	Fatih Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Nedim ALEV	Üye
9	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Doç. Dr. Mehmet KOKOÇ	Üye

4- İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	1
Yüzde			%33,3	%33,3		%33,3

4.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-
Yüzde		%100			

4.3 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde						%100

4.4 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-
Yüzde					%100	

4.5 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	2	1	3	%66,7	%33,3
İdari Personel	-	1	1	-	%100
TOPLAM	2	2	4	%50	%50

5- Sunulan Hizmetler

- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ✓ Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- ✓ Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- ✓ Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumunun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Koordinasyon Biriminin Geliştirilmesi,	Proje türlerinin ve içeriklerinin artırılması ve "Proje Destekleme ve Uygulama Esasları"nın güncellenmesi
	Akademik Performans Veri Sisteminin (APVS) ve BAPS' ın aktif kullanımının sağlanması
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması
Üniversitemiz birimlerinin BAP Koordinasyon birimi faaliyetleri ve destekleri hakkında bilgilendirilmesi,	Üniversitemizin bütün bölümlerine güncel proje türleri ve başvuru koşullarıyla ilgili bilgilendirme yapılması,
	BAP birimini ve verdiği destekleri özetleyen bir broşür hazırlanması ve dağıtılması,
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere katkı sağlamak,
- ✓ Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere katkı sağlamak,
- ✓ Ülkemizin ve bölgemizin sorunlarına çözüm getirecek öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi,
- ✓ Yürütülen tüm proje süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir kalite düzeyinin sağlanması,
- ✓ Kaynak temininden çok bilimsel katkı sağlayan projelere öncelik verilmesi,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

Birimimize 2025 yılında tahsis edilen **1.818.000,00 TL'nin 220.267,27 TL'si** harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı*
01 Personel Giderleri	-	-	-
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.818.000,00	220.267,27	% 12,11
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-
Bütçe Giderleri Toplamı	1.818.000,00	220.267,27	% 12,11

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanmıştır.

1.2 Bütçe Gelirleri

TRÜ BAP Koordinasyon Birimi'nin takibi sorumluluğunda olan iç kaynaklı projelerin finansmanında kullanılmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 58. maddesine istinaden döner sermaye paylarından 2025 yılında aktarılabilecek olan tutar yaklaşık tutar **428.930,00 TL**'dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılında toplamda BAP bütçesinden 220.267,27 TL harcama yapılmıştır. Bunun 73.024,30 TL'si Sarf malzeme bütçesi, 41.642,97 TL'si Yolluk, 5.600,00 TL'si Hizmet alımı ve 100.000,00 TL'si Gayrimaddi hak alım bütçesine ait harcamalardır. 2025 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Kodu		2025 Yılında Harcanan Tutar (TL)
03.02	Tüketme yönelik mal ve malzeme alımları	₺ 73.024,30
03.03	Yolluklar	₺ 41.642,97
03.05	Hizmet alımları	₺ 5.600
03.07	Gayri maddi hak alım	₺100.000,00
GENEL TOPLAM		₺ 220.267,27

3- Mali Denetim Sonuçları

Birime yönelik gerçekleştirilen Sayıştay dış denetiminde herhangi bir sorguyla karşılaşılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 2025 Yılı Desteklenen BAP Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2025					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	BAP Projelerinin Ödenek Toplamı (TL)	Özel Hesaplardan Yıl İçerisinde Yapılan Harcama (TL)
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	5	8	10	₺329.843,13	₺220.267,27

1.2 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

Kurum Dışı Projeler						
PROJELER	2025					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Projelerin Ödenek Toplamı (TL)	
TÜBİTAK	3	11	14	5	₺19.078.080,16	

1.3 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
KDP- Kariyer Başlangıç Destek Projesi	2	₺97.425,00
TEZ-Lisansüstü Tez Projesi	2	₺35.439,50
LKP-Lisans/Önlisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	1	₺21.589,00
TOPLAM	5	₺154.453,50

1.4 2025 Yılında Kabul Edilen Kurum Dışı Projelerin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
TÜBİTAK 1001	6	₺12.009.878
TÜBİTAK 1002	4	₺269.600
TÜBİTAK 2515 COST	1	₺2.125.300
TOPLAM	11	₺14.404.778

2- Performans sonuçları tablosu**2.1 2025 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı**

BİRİMİ	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN 2025 YILINA DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Fatih Eğitim Fakültesi	3	₺58.489,50	2	₺159.444,63
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu	1	₺21.589,00	-	-
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	₺74.375,00	-	-
İletişim Fakültesi	-	-	1	₺15.945,00
TOPLAM	5	₺154.453,50	3	₺175.389,63

3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

2025 yılında Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden toplam 154.453,50 TL bütçe ile 5 proje desteklenmiş, önceki yıldan toplam 175.389,63 TL bütçe ile 3 proje 2025 yılına devretmiş ve yıl içinde toplam 209.570,06 TL bütçe ile 10 proje sonuçlandırılmıştır.

2025 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibariyle Strateji geliştirme daire Başkanlığı ile paylaşarak izlenmiştir.

BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak sürdürülmesi başvuru ve izleme ortamlarının daha sağlıklı olabilmesi için idaremizce gerekli iyileştirme ve düzenlemeler fiziksel ve elektronik ortamlarda yapılmaktadır.

4- Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir. Geçiş yapılacak olan otomasyon sisteminde yer alan Akademik Personel Bilgi Sistemi ile akademik personele ait performans kriterleri daha net değerlendirilebilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Proje türlerinde ve destek miktarlarında sağlanan artışlar
- Ulaşılabilirlik ve iletişimin hızlı ve iyi olması
- Birim personelinin işbirliği ve uyum içinde çalışması
- Üniversitede bilimsel araştırmalara yatkın akademisyenlerin varlığı
- Birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğini bilmesi ve uygulamada gösterilen başarı
- Birim olarak çalışırken doğrudan proje yürütücüleri ile işbirliği içinde olmak
- Personelin değişime ve gelişime açık olması

B-Zayıflıklar

- Evrakların muhafazası için arşiv bulunmaması
- Bazı birimlerden yeterince proje sunulmaması,
- Proje değerlendirme sürecinde hakemlerin proje hakkında geri bildirimlerinin zayıflığı
- Proje yürütücülerinin satın alma yönetmeliği hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması nedeniyle uygulamada bazı güçlükler ile karşılaşılması.

C-Değerlendirme

- Yapılan çalışmalara göre başarının değerlendirilmesi
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmeye çalışılması
- Yürütülen projeler kapsamında oldukça yoğun satın alma işlemlerinin yapılması
- Birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğine hakim olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere ve toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere öncelik verilmesi
- Kaynak temininden çok bilimsel katma değerler sağlayan projelere öncelik verilmesi
- Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin evraklarını muhafaza edebileceği bir arşivin kurulması



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Trabzon-15/01/2026)

Prof. Dr. Nevzat Yiğit
BAP Koordinatörü