

# TRABZON ÜNİVERSİTESİ



OCAK 2025

**İÇİNDEKİLER**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>A- Misyon ve Vizyon.....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>1- Fiziksel Yapı.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>3 -Örgüt Yapısı.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4-İnsan Kaynakları.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <b>5-Sunulan Hizmetler.....</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>                         | <b>8</b>  |
| <b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                    | <b>9</b>  |
| <b>A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....</b>                            | <b>9</b>  |
| <b>B- Temel Politikalar ve Öncelikleri.....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>     | <b>10</b> |
| <b>A- Mali Bilgiler.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....</b>            | <b>10</b> |
| <b>3 –Mali Denetim Sonuçları.....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>B- Performans Bilgileri.....</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>2 -Performans Sonuçları Tablosu.....</b>                         | <b>12</b> |
| <b>3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....</b>            | <b>12</b> |
| <b>4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....</b>         | <b>13</b> |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>13</b> |
| <b>A- Üstünlükler .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>B- Zayıflıklar .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>C- Değerlendirme.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                  | <b>14</b> |

**SUNUŐ**

Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Trabzon Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla kurulmuştur.

**Prof. Dr. Nevzat Yiğit**  
BAP Koordinatörü



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak, Araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak, Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağı yönetmek, etkin kullanılmasını ve adil dağıtmak, Kurumlar arası Ar-Ge iş birliğinin geliştirilmesi, Üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

#### Vizyon

Ar-Ge ve bilgi üretimi alanlarında dünyanın sayılı üniversitelerinden biri olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Ayrıca belirtilen hizmetlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversitelerde, rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla, "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk düzenleme 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile gerçekleştirilmiştir.

Bu düzenlemeden hemen sonra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile "Bilimsel Araştırma projeleri Koordinasyon Birimleri (BAP birimleri)" kurulmuştur.

YÖK tarafından yayımlanan ve 01.01.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"

düzenlemesiyle, bu birimler "Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi" olarak isimlendirilmiş ve bu birimin yönetimi, üst yönetici tarafından atanacak bir koordinatöre bağlanmıştır.

İlgili yönetmelikte bu birimlerin kuruluş amacı, yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması olarak tanımlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumludur.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1.BAP Koordinasyon Birimi Hizmet Alanı

|  | Sayısı(Adet) | Alanı(m <sup>2</sup> )    | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|--|--------------|---------------------------|------------------------|
| Koordinatör Çalışma Odası                | 1            | 20,3 m <sup>2</sup>       | 1                      |
| Akademik ve İdari Personel Çalışma Odası | 1            | 27,4 m <sup>2</sup>       | 3                      |
| <b>Toplam</b>                            | <b>2</b>     | <b>47,7 m<sup>2</sup></b> | <b>4</b>               |

## 2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 2.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

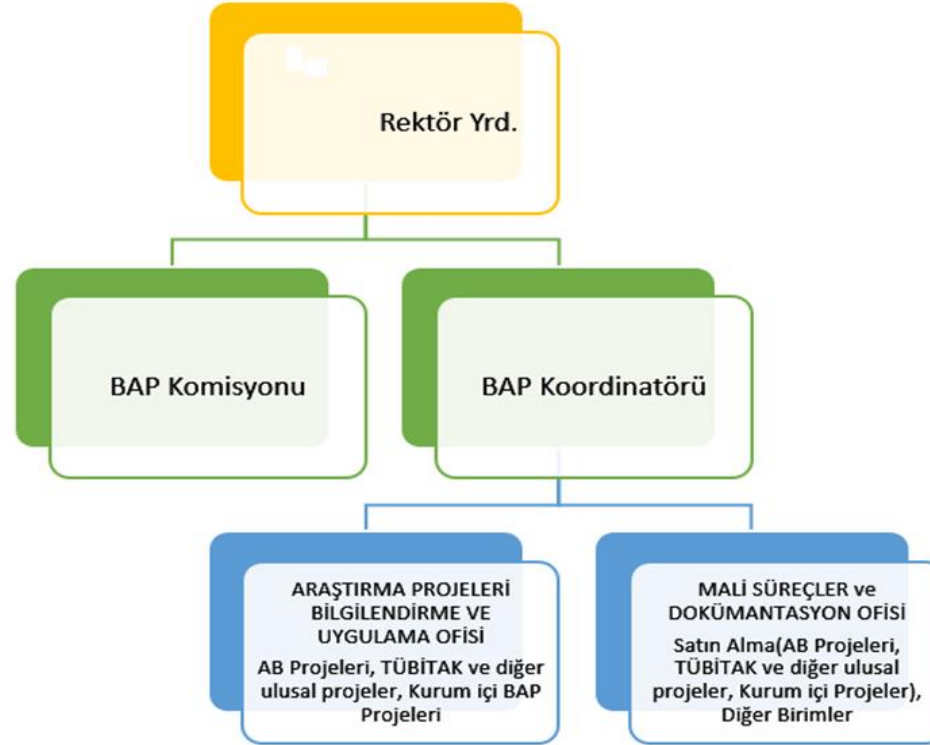
| Birimler       | Bilişim Sisteminin Adı                  | Kullanıcı Sayı |
|----------------|---|----------------|
| Mali İşler     | Maliye Yönetim Sistemi (MYS)            | 3              |
|                | Transfer Takip Sistemi (TTS)            | 2              |
|                | Taşınır Kontrol Yönetim Sistemi (TKYS)  | 3              |
| Yönetim İşleri | Akademik Performans Veri Sistemi (APVS) | 4              |
|                | Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPS) | 4              |

### 2.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| Cinsi                                       | Kullanımda Olan     |                      |                         | Depoda bulunan | Toplam |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------|--------|
|   | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |                |        |
| <u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u> | -                   | -                    | -                       | -              | -      |
| Masa Üstü Bilgisayar                        | 4                   | -                    | -                       | -              | 4      |

## 3- Örgüt Yapısı

## 3.1.BAP Koordinasyon Birimi Organizasyon Şeması



2018

### 3.2 BAP Komisyonu

#### BAP Komisyonu

|   | Birimi                          | Ünvanı, Adı-Soyadı                | Komisyon Görevi |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1 | Rektör Yardımcısı               | Prof. Dr. Hasan KARAL             | Başkan          |
| 2 | Fatih Eğitim Fakültesi          | Prof. Dr. Nevzat YİĞİT            | Koordinatör     |
| 3 | İletişim Fakültesi              | Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI | Üye             |
| 4 | Fatih Eğitim Fakültesi          | Prof. Dr. Derya ÇELİK             | Üye             |
| 5 | Spor Bilimleri Fakültesi        | Prof. Dr. İdris YILMAZ            | Üye             |
| 6 | Fatih Eğitim Fakültesi          | Prof. Dr. Ertuğrul SESLİ          | Üye             |
| 7 | Fatih Eğitim Fakültesi          | Prof. Dr. Hikmet YAZICI           | Üye             |
| 8 | Fatih Eğitim Fakültesi          | Prof. Dr. Nedim ALEV              | Üye             |
| 9 | Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | Doç. Dr. Mehmet KOKOÇ             | Üye             |

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -         | -         | 1         | 1         | -         | 1         |
| Yüzde       |           |           | %33,3     | %33,3     |           | %33,3     |

#### 4.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

##### İdari Personelin Eğitim Durumu

|             | İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans | YL ve Dokt. |
|-------------|------------|------|----------|--------|-------------|
| Kişi Sayısı | -          | 1    | -        | -      | -           |
| Yüzde       |            | %100 |          |        |             |

#### 4.3 İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### İdari Personelin Hizmet Süresi

|             | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21- Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -       | -       | -        | -         | -         | 1         |
| Yüzde       |         |         |          |           |           | %100      |

#### 4.4 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -         | -         | -         | -         | 1         | -         |
| Yüzde       |           |           |           |           | %100      |           |

#### 4.5 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

|                   | Kadın    | Erkek    | Toplam   | K %        | E %        |
|-------------------|----------|----------|----------|------------|------------|
| Akademik Personel | 2        | 1        | 3        | %66,7      | %33,3      |
| İdari Personel    | -        | 1        | 1        | -          | %100       |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>%50</b> | <b>%50</b> |

#### 5- Sunulan Hizmetler

- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ✓ Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- ✓ Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- ✓ Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumunun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

**Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.



**Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.

**Ön Malî Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar   | Stratejik Hedefler   |
|---|--|
| BAP Koordinasyon Biriminin Geliştirilmesi,  | Proje türlerinin ve içeriklerinin artırılması ve "Proje Destekleme ve Uygulama Esasları"nın güncellenmesi      |
|   | Akademik Performans Veri Sisteminin (APVS) ve BAPS' in aktif kullanımının sağlanması                           |
|   | Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması  |
| Üniversitemiz birimlerinin BAP Koordinasyon birimi faaliyetleri ve destekleri hakkında bilgilendirilmesi, | Üniversitemizin bütün bölümlerine güncel proje türleri ve başvuru koşullarıyla ilgili bilgilendirme yapılması, |
|   | BAP birimini ve verdiği destekleri özetleyen bir broşür hazırlanması ve dağıtılması,                           |
| Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi   | Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması              |

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere katkı sağlamak,
- ✓ Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere katkı sağlamak,
- ✓ Ülkemizin ve bölgemizin sorunlarına çözüm getirecek öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi,
- ✓ Yürütülen tüm proje süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir kalite düzeyinin sağlanması,
- ✓ Kaynak temininden çok bilimsel katkı sağlayan projelere öncelik verilmesi,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 Bütçe Giderleri

Birimimize 2024 yılında tahsis edilen **1.272.000,00 TL'nin 188.400,90 TL'si** harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

|   | 2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği<br>(TL) | 2024 Gerçekleşme Toplamı<br>(TL) | Gerçekleşme Oranı * |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 01 Personel Giderleri                                   | -                                    | -                                | -                   |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | -                                    | -                                | -                   |
| 03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.272.000,00                         | 188.400,90                       | % 14,81             |
| 05 - Cari Transferler                                   | -                                    | -                                | -                   |
| 06 - Sermaye Giderleri                                  | -                                    | -                                | -                   |
| <b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>                          | <b>1.272.000,00</b>                  | <b>188.400,90</b>                | <b>% 14,81</b>      |

\*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanmıştır.

##### 1.2 Bütçe Gelirleri

TRÜ BAP Koordinasyon Birimi'nin takibi sorumluluğunda olan iç kaynaklı projelerin finansmanında kullanılmak üzere, 2547 sayılı Kanununun 58. maddesine istinaden döner sermaye paylarından 2024 yılında aktarılacak olan tutar yaklaşık tutar 224.090,52 TL'dir.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında toplamda BAP bütçesinden 188.400,90 TL harcama yapılmıştır. Bunun 101.220,00 TL'si Sarf malzeme bütçesi, 28.000,54 TL'si Yolluk, 17.900,36 TL'si Hizmet alımı ve 41.280,00 TL'si Gayrimaddi hak alım bütçesine ait harcamalardır. 2024 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| Ekonomik Kodu       |   | 2024 Yılında Harcanan Tutar (TL) |
|---------------------|---|----------------------------------|
| 03.02               | Tüketme yönelik mal ve malzeme alımları | ₺ 101.220,00                     |
| 03.03               | Yolluklar                               | ₺ 28.000,54                      |
| 03.05               | Hizmet alımları                         | ₺ 17.900,36                      |
| 03.07               | Gayri maddi hak alım                    | ₺41.280,00                       |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |   | <b>₺ 188.400,90</b>              |

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Birime yönelik gerçekleştirilen Sayıştay dış denetiminde herhangi bir sorguyla karşılaşılmamıştır.

### B-Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1 2024 Yılı Desteklenen BAP Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Projeleri |                             |                          |                     |                             |                                      |  |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| 2024                         |                             |                          |                     |                             |                                      |  |
| PROJELER                     | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam Proje Sayısı | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | BAP Projelerinin Ödenek Toplamı (TL) | Özel Hesaplardan Yıl İçerisinde Yapılan Harcama (TL) |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 7                           | 6                        | 13                  | 5                           | ₺503.556,74                          | ₺188.400,90  |

##### 1.2 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

| Kurum Dışı Projeler |                             |                          |                     |                             |                                |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2023                |                             |                          |                     |                             |                                |
| PROJELER            | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam Proje Sayısı | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Projelerin Ödenek Toplamı (TL) |
| TÜBİTAK             | 9                           | 3                        | 12                  | 4                           | ₺11.317.038,01                 |

### 1.3 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

| PROJE TÜRÜ                   | PROJE SAYISI | TOPLAM BÜTÇE (TL)  |
|------------------------------|--------------|--------------------|
| TAP- Temel Araştırma Projesi | 2            | ₺119.415,13        |
| TEZ-Lisansüstü Tez Projesi   | 4            | ₺63.213,00         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>6</b>     | <b>₺182.628,13</b> |

### 1.4 2024 Yılında Kabul Edilen Kurum Dışı Projelerin Türlerine Göre Dağılımı

| PROJE TÜRÜ    | PROJE SAYISI | TOPLAM BÜTÇE (TL) |
|---------------|--------------|-------------------|
| TÜBİTAK 1001  | 1            | ₺1.238.525        |
| TÜBİTAK 1002  | 2            | ₺175.300          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3</b>     | <b>₺1.413.825</b> |

## 2- Performans sonuçları tablosu

### 2.1 2024 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

| BİRİMİ                              | 2024 YILI İÇİNDE AÇILAN |                    | ÖNCEKİ YILLARDAN 2024 YILINA DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM |                    |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|---|--------------------|
|                                     | PROJE SAYISI            | TOPLAM BÜTÇE (TL)  | PROJE SAYISI  | TOPLAM BÜTÇE (TL)  |
| Spor Bilimleri Fakültesi            | 1                       | ₺14.400,00         | 1   | ₺48.800,00         |
| Fatih Eğitim Fakültesi              | 1                       | ₺59.444,63         | 2   | ₺118.766,26        |
| İletişim Fakültesi                  | 2                       | ₺38.813,00         | 1   | ₺5.189,00          |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | 1                       | ₺10.000            | -   | -                  |
| Şalpazarı Meslek Yüksekokulu        | 1                       | ₺59.970,50         | -   | -                  |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | -                       | -                  | 1   | ₺10.000,00         |
| Tonya Meslek Yüksekokulu            | -                       | -                  | 2   | ₺59.294,10         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>6</b>                | <b>₺182.628,13</b> | <b>7</b>  | <b>₺242.049,36</b> |

## 3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

2024 yılında Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden toplam 182.628,13 TL bütçe ile 6 proje desteklenmiş, önceki yıldan toplam 242.049,36 TL bütçe ile 7 proje 2024 yılına devretmiş ve yıl içinde toplam 78.879,25 TL bütçe ile 5 proje sonuçlandırılmıştır.

2024 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibariyle Strateji geliştirme daire Başkanlığı ile paylaşılarak izlenmiştir.

BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelere uygun olarak sürdürülmesi başvuru ve izleme ortamlarının daha sağlıklı olabilmesi için idaremizce gerekli iyileştirme ve düzenlemeler fiziksel ve elektronik ortamlarda yapılmaktadır.

#### 4- Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir. Geçiş yapılacak olan otomasyon sisteminde yer alan Akademik Personel Bilgi Sistemi ile akademik personele ait performans kriterleri daha net değerlendirilebilecektir.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-Üstünlükler

- Proje türlerinde ve destek miktarlarında sağlanan artışlar
- Ulaşılabilirlik ve iletişimin hızlı ve iyi olması
- Birim personelinin işbirliği ve uyum içinde çalışması
- Üniversitede bilimsel araştırmalara yatkın akademisyenlerin varlığı
- Birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğini bilmesi ve uygulamada gösterilen başarı
- Birim olarak çalışırken doğrudan proje yürütücüleri ile işbirliği içinde olmak
- Personelin değişime ve gelişime açık olması

#### B-Zayıflıklar

- Evrakların muhafazası için arşiv bulunmaması
- Bazı birimlerden yeterince proje sunulmaması,
- Proje değerlendirme sürecinde hakemlerin proje hakkında geri bildirimlerinin zayıflığı
- Proje yürütücülerinin satın alma yönetmeliği hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması nedeniyle uygulamada bazı güçlükler ile karşılaşılması.

#### C-Değerlendirme

- Yapılan çalışmalara göre başarının değerlendirilmesi
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmeye çalışılması
- Yürütülen projeler kapsamında oldukça yoğun satın alma işlemlerinin yapılması
- Birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğine hakim olması

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere ve toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere öncelik verilmesi
- Kaynak temininden çok bilimsel katma değerler sağlayan projelere öncelik verilmesi
- Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin evraklarını muhafaza edebileceği bir arşivin kurulması



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Trabzon-15/01/2025)

**Prof. Dr. Nevzat Yiğit**  
BAP Koordinatörü

2018